

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ประพฤติปฏิบัติ ข้องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อก่อให้เกิดความยอมรับ นับถือ สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัทฯ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไม่มีความข้องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย
3. เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

ขอบเขต

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็น 2 กลุ่มดังนี้

1. ภายใน ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ
2. ภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ทางการค้า หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล และสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนนโยบายให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบ หรือ ความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ไม่แสดงพฤติกรรม หรือกระทำการใด ที่เข้าข่ายกระบวนกรทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบธรรม
- 2) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- 3) บริษัทฯ จะดำเนินการประกาศนโยบายเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง และชัดเจน พร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 4) พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 5) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 6) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- 7) พนักงาน จะต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบธรรมให้บุคคลภายนอกทั้งในทางตรง และทางอ้อม
- 8) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงเกินกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) การกระทำที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 3) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 4) เรื่องที่แจ้งจะต้องมีมูลเหตุที่แท้จริง มิใช่เรื่องสร้างขึ้นด้วยเจตนาที่ไม่สุจริตเพื่อเป็นการใส่ร้ายหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น

2. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดไว้ให้ดังต่อไปนี้

1) ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายใน

พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านทาง Personal Program ซึ่งเป็นโปรแกรมที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าไปใช้งานได้ โดยเข้าไปที่ที่ชื่อยี่นคำร้อง และกรอกรายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยกรรมการที่ดูแลเป็นผู้รับเรื่อง และหากเรื่องที่ส่งมายังไม่ได้รับการแก้ไข พนักงานสามารถส่งเบาะแสมาก็ กรรมการผู้จัดการได้โดยตรง

2) ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายนอก

- แจ้งหรือร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของทางบริษัท ที่เบอร์ 038-677018
เรียน - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือ
กรรมการผู้จัดการ
- ติดต่อผ่าน Call Center ที่เบอร์ 061-393-9988
- จดหมาย
เรียน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด
บ้านเลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง
จังหวัด ระยอง 21110
- E-Mail : info@starmoney.co.th

3) กรณีต้องการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

- เบอร์โทรศัพท์ 061-393-9988
- E-Mail : info@starmoney.co.th
- จดหมาย

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สตาร์ มัชนี จำกัด

บ้านเลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง

จังหวัด ระยอง 21110

การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

1.การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้แก่บริษัท
ฯ จะได้รับการประกันการคุ้มครองว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด
ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

2.การปิดบังชื่อและการเก็บรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ
บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวผู้แจ้ง โดยหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน มี
หน้าที่เก็บรักษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งของ
พยานทั้งหมดไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผย
ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงที่
เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หลังจากที่มีการรับเรื่อง หรือ เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
คอร์รัปชัน
- 2) เมื่อผู้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้รับแจ้งเรื่องการทุจริตแล้ว ให้ประสานงานกับ
คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ และสอบหาข้อเท็จจริง
- 3) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูก
กล่าวหาว่าได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับ

ทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม
ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา

4) หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบาย
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ
กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทาง
กฎหมาย

อนุมัติโดย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561
และมีผลบังคับใช้วันเดียวกัน

ทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562
และมีผลบังคับใช้วันเดียวกัน

บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด



(ดร.วิศิษฐ์ องค์กร์พัฒนากุล)

ประธานคณะกรรมการ